BIJLAGEN BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. HANDVEST VAN DE VERTEGENWOORDIGERS

Besluit van het Bestuursorgaan van 08.04.2019

Dit handvest heeft tot doel een reeks goede praktijken te koppelen aan de verschillende functies van de personen die gemachtigd zijn om de vzw BEHVA te vertegenwoordigen, om zo het goede bestuur van de federatie te verzekeren.

Dit handvest is van toepassing op alle personen die de vzw BEHVA vertegenwoordigen, op de leden van het Bestuursorgaan, op de ambassadeurs en op andere personen die de vzw BEHVA moeten vertegenwoordigen op grond van een door het Bestuursorgaan verleend mandaat.

Het algemene toepassingsgebied van de bepalingen van dit handvest kan worden aangevuld met bijzondere kenmerken en bepalingen die eigen zijn aan het specifieke orgaan of die in de statuten of het huishoudelijk reglement zijn of zullen worden gedefinieerd.

In de uitoefening van hun mandaat nemen de personen die gemachtigd zijn om de vzw BEHVA te vertegenwoordigen en die hierna de vertegenwoordigers van de vzw BEHVA worden genoemd, de volgende houding aan, die in 12 fundamentele bepalingen wordt beschreven:

Trouw
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA zijn trouw aan haar statuten en haar geest, en aan het huishoudelijk reglement dat de organisatie van de federatie regelt en waarvan zij bevestigen kennis te hebben genomen.

Respect voor het algemeen belang
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA dienen in de eerste plaats het algemeen belang van de sector en de leden die zij vertegenwoordigen, en zullen op geen enkele wijze hun eigen belangen laten primeren.

Beroepstrots
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA tonen hun trots op alle sectoren die zij vertegenwoordigen en drukken hun engagement uit op een constructieve manier, met respect voor de andere sectoren die in de vzw BEHVA aanwezig zijn.

Wijs onderhandelen

De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA benutten hun wijsheid om hun rol van bemiddelaar en diplomaat optimaal te spelen. Zij stellen alles in het werk om de belangen van de sector te verdedigen en streven altijd naar consensus.

Kennis ter beschikking stellen
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA stellen hun kennis en knowhow ter beschikking aan de federatie en haar leden.

Loyaliteit
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA houden zich loyaal aan de gemaakte afspraken en komen niet terug op hun gegeven woord.

Kritische geest, maar in een streven naar consensus
Van de vertegenwoordigers van de vzw BEHVA wordt verwacht dat zij kritisch en constructief zijn en openstaan voor consensus.

Voorrang van het ideaal op het persoonlijke belang
In de uitoefening van hun mandaat plaatsen de vertegenwoordigers van de vzw BEHVA idealisme en een gevoel van idealisme boven individuele overwegingen en eigenbelang. In voorkomend geval onthouden zij zich bij de besluitvorming om een belangenconflict te vermijden.

Integriteit
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA behoeden de integriteit van de federatie en anticiperen op elke inbreuk die tegen haar wordt gepleegd.

Teamgeest
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA werken aan een gevoel van saamhorigheid met het team waarvan ze deel uitmaken en bevorderen de eendracht binnen hun groep en in de vzw BEHVA.

Respect voor de missie en de waarden
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA staan garant voor de missie en de waarden van de federatie.

Kwaliteiten van de vertegenwoordigers van de vzw BEHVA
De vertegenwoordigers van de vzw BEHVA bezitten de nodige persoonlijke en professionele kwaliteiten op het vlak van integriteit, eerlijkheid, loyaliteit en ethiek. Zij zorgen ervoor dat zij altijd de vaardigheden en kennis bezitten die nodig zijn om hun mandaat uit te oefenen.

2. VERTROUWELIJKHEIDSOVEREENKOMST

Opmerking: het onderstaande is een modeldocument dat bij wijze van voorbeeld wordt gegeven en nog moet worden aangepast aan de behoeften van de vzw BEHVA.

Tussen,

De vereniging zonder winstoogmerk Belgian Historic Vehicle Association, met ondernemingsnummer BE 0435.957.689, met maatschappelijke zetel te 1702 Groot-Bijgaarden, Pastoor Cooremansstraat 3, vertegenwoordigd door XXXX in zijn hoedanigheid van CEO van de vereniging;

Enerzijds,

En,

(schrappen wat niet past)

Ofwel

De vennootschap **<Bedrijfsnaam>, <Vennootschapstype>** met ondernemingsnummer <BE XXXX.XXX.XXX>, met maatschappelijke zetel te <Adres>, vertegenwoordigd door **<Bedrijfsleider>** in zijn hoedanigheid van <Functie> van de vennootschap;

Ofwel

Naam en achternaam
Adres
Functie in de vzw BEHVA

Aan de andere kant,

Elke partij kan ertoe worden gebracht de andere partij vertrouwelijke informatie te verstrekken tijdens hun ontmoetingen, presentaties, werkvergaderingen, onderhandelingen, besprekingen, overleg of andere vormen van bijeenkomsten (hierna 'zakelijke betrekkingen').

1. Vertrouwelijke informatie
De term 'vertrouwelijke informatie' verwijst naar alle documenten en informatie, van om het even welke aard, die een van de partijen aan de andere partij heeft meegedeeld, in om het even welke vorm en in het bijzonder mondeling in het kader van hun zakelijke betrekkingen.

2. Verplichtingen van de partijen
Elke partij verbindt zich er enerzijds toe het geheel of een gedeelte van de vertrouwelijke informatie aan niemand bekend te maken of mee te delen, en anderzijds alle maatregelen

te nemen om te verzekeren dat de vertrouwelijkheid wordt bewaard, in het bijzonder door haar personeel.
De partijen verbinden zich ertoe vertrouwelijke informatie alleen te verstrekken aan hun vaste personeel dat ze noodzakelijkerwijs moet kennen in het kader van de zakelijke betrekkingen.
Elke partij verbindt zich er als begunstigde toe geen gebruik te maken van de vertrouwelijke informatie voor een ander doel dan dat van de zakelijke betrekkingen.
Meer in het algemeen mogen bestuurders de informatie die zij in hun hoedanigheid van bestuurder ontvangen niet gebruiken voor andere doeleinden dan de uitoefening van hun mandaat.

3. Eigendom
De vertrouwelijke informatie, van elke aard en in elke vorm, die een partij verstrekt, blijft haar exclusieve eigendom.
De partijen verbinden zich ertoe alle documenten, van elke aard en in elke vorm, op verzoek aan elkaar terug te sturen en geen enkele kopie of reproductie te bewaren.
Elke partij verbindt zich ertoe geen aanspraak te maken op industriële, literaire of artistieke eigendomsrechten op de Vertrouwelijke Informatie en op de kennis die op deze Vertrouwelijke Informatie gebaseerd is.

4. Duur
Deze overeenkomst treedt in werking op de dag van haar ondertekening door elk van de partijen.
De in dit artikel opgenomen verplichtingen blijven van kracht zolang de vertrouwelijke informatie niet in het publieke domein komt.

5. Toepasselijk recht & bevoegde rechtbank
Deze overeenkomst wordt geregeld door het Belgische recht.
Elk geschil dat tussen de partijen kan ontstaan met betrekking tot deze overeenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbank van Koophandel van Brussel.

Gedaan in tweevoud, te **< plaats van ondertekening>.**
Op **<datum van vandaag>**

Voor de vzw BEHVA	Voor **<Bedrijf 2>**
< Naam + voornaam>	**< Naam + voornaam>**
< Handtekening>	**< Handtekening>**

3. ONZE WAARDEN

Besluit van het Bestuursorgaan van 05.06.2019

1. Behoud van het erfgoed
Net zoals statische monumenten de tijd trotseren, maken onze oldtimers deel uit van het **kostbaarste en duurzaamste 'mobiele historisch erfgoed'**. De vzw BEHVA 'waakt' nauwgezet over de bescherming van het kostbare erfgoed van al haar leden en belanghebbenden.
Dankzij een echt **professionele en proactieve ondersteuning** kan onze federatie het behoud van onze gemeenschappelijke passie op de best mogelijke manier garanderen.

2. Zorg voor het milieu
De vzw BEHVA weet uiteraard dat de aandacht voor de mens en het milieu een **onbetwistbare plaats** heeft in de wereld van **ons maatschappelijke welzijn**.
Ecologisch denken en handelen is vooral gebaseerd op een gedeeld besef van **moraal en respect**. In haar beleid zal onze federatie, als vertegenwoordiger van de eigenaren van oldtimers, alle **nodige en haalbare aandacht besteden aan het behoud van een natuurlijke en duurzame leefomgeving**, waarbij we ijveren voor **aanvaardbare compromissen tussen mens, technologie en natuur**.

3. Klantgerichtheid
'BEHVA vzw, uw coach in het oldtimerverkeer...'
De vzw BEHVA levert niet alleen optimale professionele diensten maar hecht ook bijzonder veel belang aan de **tevredenheid en het welzijn van** al haar leden. **Actief luisteren, gezamenlijk overleg, kennis en erkenning van de wensen en behoeften van** onze branche en **de optimale verdediging van iedere liefhebber van oldtimers** zijn sinds onze oprichting de fundamenten van onze **klantgerichte visie.**

4. Integriteit
Integriteit is een vaste waarde van de vzw BEHVA en wordt gekenmerkt door een **voortdurende naleving van de vastgestelde waarden en normen,** zelfs onder externe druk. In de uitvoering van de haar toevertrouwde taken houdt de vzw BEHVA rekening met haar **verantwoordelijkheden** en met **vaste regels**. Ze doet dat **op een gepaste, bedachtzame, efficiënte en loyale manier**, in het wederzijds belang van haar aangesloten clubs en leden.

5. Respect
'Respect tonen, is winnen.' **Wederzijds respect** is niet alleen de basis van een leefbare samenleving ... Het is ook een vaste waarde die in onze federatie naar voren wordt gebracht. **Respect, waardering, aandacht voor elkaars ideeën en luisteren** zijn 'gemeenschappelijke pijlers' die integraal deel uitmaken van onze vereniging **voor en door de leden**, het symbool van de vzw BEHVA.

6. Kwaliteit
De capaciteit van de vzw BEHVA vloeit rechtstreeks voort uit het geheel van 9 intrinsieke eigenschappen (waarden) die onze federatie en haar leden delen. De kwaliteit komt tot uiting in de vele vergaderingen waarin het delen van **gemeenschappelijke belangen,**

collectieve belangen en ideeën van elk lid constructief bijdraagt aan de functionaliteit en kwaliteit van onze federatie.
Kwaliteit = kwaliteitstijd delen

7. Teamspirit
'Het gevoel van samenhorigheid' symboliseert het feit dat men deel uitmaakt van een **groep mensen die gemotiveerd zijn en in dezelfde richting gaan,** die zowel in de vzw BEHVA en haar oldtimerclubs als daarbuiten **hun engagement ontwikkelen**. De ziel van de vzw BEHVA en haar clubs bestaat erin om **mensen samen te brengen** die het gevoel hebben tot een hechte groep te behoren, en om die **boodschap van eendracht** in de buitenwereld te verspreiden. **De uitwisseling van ideeën** in een teamgeest garandeert niet alleen een **positieve band tussen de** liefhebbers van oldtimers, maar **versterkt** ook de sociale rol van de vzw BEHVA en haar aangesloten clubs.

8. Onafhankelijkheid
De vzw BEHVA voert een volledig **onpartijdig, formeel en uniform** beleid. De vzw BEHVA zal nooit handelen in naam van of voor politieke doeleinden/motieven of acties in verband met de bevoegde autoriteiten. De vzw BEHVA zal altijd als een **autonome en neutrale federatie** werken en zal **volledig onafhankelijk en onbevooroordeeld** de belangen van alle aangesloten clubs en leden verdedigen.

9. Communicatie
De doelstelling van de vzw BEHVA is het **informeren, ondersteunen, betrekken en stimuleren,** 'in nauwe samenhang met onze federatie', van alle Belgische eigenaren van oldtimers en aangesloten clubs. De grote 'inspiratie' van onze federatie is gebaseerd op een **productieve en constructieve uitwisseling van ideeën** in het hele land, in de vorm van een **dialoog**. De vzw BEHVA pleit in haar communicatie steeds voor duidelijke en uniforme informatie, gericht op en ondersteund door haar doelgroep, met als basisfilosofie: '**communicatie** is het scheppen van consensus'.

4. ALGEMENE SELECTIECRITERIA VOOR HET BENOEMINGSCOMITÉ

Artikel 13 van de statuten van de BEHVA voorziet in de oprichting van een Benoemingscomité voor de aanstelling van de bestuurders en vertegenwoordigers van de vereniging.
De werkwijze van het Benoemingscomité is vastgelegd in artikel 20 van het huishoudelijk reglement, dat onder meer bepaalt dat een transparante procedure moet worden gehanteerd om de doeltreffendheid van de benoemingen en herbenoemingen van bestuurders en vertegenwoordigers te waarborgen door selectiecriteria vast te stellen.

Het eerste selectiecriterium is de kennis en de aanvaarding door de kandidaten van:

- De statuten van de vereniging
- Het huishoudelijk reglement
- De 12 basisbepalingen van het handvest van de vertegenwoordigers
- De waarden van de vereniging zoals vastgesteld door het Bestuursorgaan van 05.06.2019
- De vertrouwelijkheidsovereenkomst

Voor de kandidaat-bestuurders is een standaardbrief opgesteld die de kandidaat voor akkoord dient te ondertekenen. De brief formuleert de belangrijkste punten die tijdens de selectieprocedure in het Benoemingscomité aan de orde zijn gekomen, en de belangrijkste modaliteiten van het toekomstige mandaat.

Alle elementen die in het handvest van de vertegenwoordigers, in de waarden van de vereniging en in de modelbrief zijn opgenomen, moeten deel uitmaken van de selectiecriteria, in het bijzonder:

- Trouw aan de organen van de vereniging
- Respect voor het algemeen belang
- Beroepstrots
- Wijs onderhandelen
- Kennis ter beschikking stellen
- Loyaliteit
- Kritische geest, maar in een streven naar consensus
- Voorrang van het ideaal op het persoonlijke belang
- Integriteit
- Teamgeest
- Collegialiteit
- Discretie
- Respect voor de missie en waarden
- Bezit van de vaardigheden en kennis die nodig zijn om het mandaat uit te voeren

De kandidaten moeten over een passende combinatie van vaardigheden, kennis en ervaring beschikken om hun mandaat uit te oefenen.

In termen van ervaring zal men rekening houden met onder meer de ervaring in:

- Conflictbeheersing
- Strategie op korte, middellange en lange termijn
- Besluitvorming
- Bedrijfsprocessen
- Financiële analyse
- Budgettering
- Risicoanalyse

Zij moeten ook de nodige tijd kunnen vrijmaken om zich aan de activiteiten van de vereniging te wijden (zie de modelbrief).

Het professionele netwerk van de kandidaat is bepalend voor de keuze, omdat het als bron van de juiste introducties, de juiste partners en de juiste adviezen een hefboom is die de uitvoering van de strategie van de vereniging bevordert.

De professionele reputatie van de kandidaat maakt het ontwikkelingsproject van de vereniging geloofwaardig, trekt talent aan en stelt de leden gerust. Ze geeft de vereniging een actief dat deel uitmaakt van haar immateriële vermogen.

5. MODEL VAN VOORSTEL VAN EEN BESTUURDERSMANDAAT

Het voorstel van mandaat is een brief, een schriftelijk document dat wordt ondertekend door de kandidaat en de door het Bestuursorgaan gemandateerde voorzitter, of door een andere persoon die de vereniging kan binden. Het formuleert de belangrijkste punten die tijdens de selectieprocedure in het Benoemingscomité aan de orde zijn gekomen, en de belangrijkste modaliteiten van het toekomstige mandaat.

Mevrouw, mijnheer...

Betreft: Voorstel voor een bestuurdersmandaat

Het Bestuursorgaan van de vzw BEHVA heeft op voorstel van zijn Benoemingscomité beslist om uw kandidatuur als bestuurder te aanvaarden.

Deze brief heeft tot doel de voorwaarden te bepalen voor uw aanstelling als bestuurder in het Bestuursorgaan van de vzw BEHVA. Hij vormt geen arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst. Hij heeft uitsluitend tot doel de wensen van de vereniging met betrekking tot de uitoefening van de functie van de toekomstige bestuurder te specificeren.

Uw benoeming tot bestuurder zal ingaan na de Algemene Vergadering van .../.../..., op voorwaarde dat de Algemene Vergadering uw benoeming goedkeurt.

Voorgesteld wordt de duur van uw mandaat vast te stellen op drie jaar. Het mandaat kan echter te allen tijde en zonder opzeggingstermijn worden beëindigd, overeenkomstig de gewone regels van het recht en de statuten. De door het Bestuursorgaan vastgestelde leeftijdsgrens is 75 jaar.

Over de verlenging of hernieuwing van uw mandaat na de eerste termijn zal worden beslist op basis van de evaluatie door het Bestuursorgaan en de beslissing van de Algemene Vergadering.

Wij menen dat de uitoefening van uw mandaat na de inleidende fase een voldoende algemene beschikbaarheid zal vereisen. Dit betekent een passende en specifieke deelname aan en voorbereiding van elk van de volgende vergaderingen:

- *Vergaderingen van het Bestuursorgaan*
- *Vergaderingen van de Algemene Vergadering*
- *Strategische en/of specifieke vergaderingen*

Door de voorwaarden van uw benoeming als bestuurder te aanvaarden, bevestigt u dat u daadwerkelijk beschikbaar bent om aan deze verwachtingen te voldoen. Indien eventuele toekomstige verbintenissen een impact zouden kunnen hebben op de tijd die aan de uitoefening van uw mandaat als bestuurder moet worden besteed, moeten ze vooraf ter goedkeuring aan de voorzitter worden voorgelegd.
Het Bestuursorgaan is een collegiaal orgaan dat in het uitsluitende belang van de vereniging beslist. Het Bestuursorgaan beslist over de waarden en de strategie van de vereniging en bepaalt het algemene risicobeleid en het algemene beleid van de vereniging.

Door deze brief te ondertekenen, verklaart u dat u geen direct of indirect belangenconflict hebt met de vereniging. In geval van een belangenconflict stelt u de voorzitter van het Bestuursorgaan onmiddellijk op de hoogte.

Alle informatie die wordt verkregen in het kader van uw benoeming, tijdens uw mandaat en na zijn einde is en blijft strikt vertrouwelijk.

Het bestuurdersmandaat van de vzw BEHVA wordt onbezoldigd uitgeoefend. Redelijke kosten in verband met de uitoefening van uw mandaat worden echter vergoed op voorlegging van een schriftelijk bewijs van de gedane kosten.

Voor de goede orde wordt u een kopie van de statuten van de vereniging toegezonden, evenals een kopie van het huishoudelijk reglement, het handvest van de vertegenwoordigers van de vereniging, de waarden van de vereniging en een vertrouwelijkheidsverklaring.

Door deze brief te ondertekenen, aanvaardt u de voorwaarden van uw mandaat als bestuurder onder voorbehoud van de aanvaarding van uw kandidatuur door de Algemene Vergadering.

Dit document is opgesteld in twee originele exemplaren, waarvan één gedateerd en gesigneerd exemplaar naar de vereniging wordt teruggestuurd.

Gedaan te ……. op ... /... /.....

Te ondertekenen, voorafgegaan door de vermelding 'Voor akkoord'.

De kandidaat *Voor de vzw BEHVA (naam en hoedanigheid)*

6. MODELBRIEF VOOR TOEKOMSTIGE LEDEN VAN HET BENOEMINGSCOMITÉ

Artikel 13 van de statuten van de vzw BEHVA voorziet in de oprichting van een Benoemingscomité, met het oog op de aanstelling van de bestuurders en de vertegenwoordigers van de vereniging.

Mevrouw, mijnheer,

Het Benoemingscomité waarin u zult zetelen, bestaat uit ten minste twee bestuurders, de CEO en twee voormalige voorzitters, die door het Bestuursorgaan worden benoemd. Het Benoemingscomité kiest zijn voorzitter uit zijn midden.

Het Benoemingscomité heeft tot taak specifieke aangelegenheden in verband met benoemingen te onderzoeken en het Bestuursorgaan erover te adviseren.
In deze hoedanigheid zult u deelnemen aan de taken van het Comité, namelijk:

- *De voor de beoordeling van de kandidaten vereiste documenten voorbereiden*
- *Na elke vergadering verslag uitbrengen aan het Bestuursorgaan over de uitvoering van de taken, de conclusies en aanbevelingen.*
- *Regelmatig zijn huishoudelijk reglement herzien, zijn eigen doeltreffendheid beoordelen en eventueel noodzakelijke aanpassingen aanbevelen aan het Bestuursorgaan.*

Als lid van het Benoemingscomité zult u:

- *De procedures bepalen voor de benoeming van de bestuurders, de CEO, de andere leden van het uitvoerend management en bepaalde vertegenwoordigers van de vereniging*
- *De omvang en de samenstelling van het Bestuursorgaan jaarlijks evalueren en indien nodig het Bestuursorgaan wijzigingen aanbevelen.*
- *Kandidaten voor vacante mandaten zoeken en ter goedkeuring voorstellen aan het Bestuursorgaan*
- *Adviezen verstrekken over voorstellen tot benoeming van de leden en het topmanagement*
- *Het topmanagement evalueren*
- *Vragen met betrekking tot de successie onderzoeken*

Alle informatie die tijdens de uitoefening van uw mandaat in het Benoemingscomité wordt verkregen, is en blijft vertrouwelijk.

Uw mandaat wordt onbezoldigd uitgeoefend, maar redelijke kosten in verband met zijn uitoefening worden vergoed op voorlegging van een schriftelijk bewijs van de gedane kosten.

Door deze brief te ondertekenen, aanvaardt u de voorwaarden van uw mandaat in het Benoemingscomité, onder voorbehoud van de aanvaarding van uw kandidatuur door het Bestuursorgaan.

Dit document is opgesteld in twee originele exemplaren, waarvan één gedateerd en gesigneerd exemplaar naar de vereniging wordt teruggestuurd.
Gedaan te ……op ……../...

Te ondertekenen, voorafgegaan door de vermelding 'Voor akkoord'.

De kandidaat *Voor de vzw BEHVA (naam en hoedanigheid)*

7. Modelbrief om bij het handvest van de vertegenwoordigers van de vzw BEHVA te voegen

Mevrouw, mijnheer,

Bijgevoegd vindt u het handvest van de vertegenwoordigers van onze vereniging.

Dit handvest heeft tot doel een reeks goede praktijken te koppelen aan de verschillende functies van de personen die de vzw BEHVA mogen vertegenwoordigen, om zo het goede bestuur van onze federatie te verzekeren.

Het handvest is van toepassing op alle personen die de vzw BEHVA vertegenwoordigen, op de leden van het Bestuursorgaan, op de gespecialiseerde Comités, op de ambassadeurs en op andere personen die de vzw vertegenwoordigen krachtens een door het Bestuursorgaan verleend mandaat.

De algemene bepalingen van dit handvest kunnen worden aangevuld met bijzonderheden en bepalingen die specifiek zijn voor een gegeven instantie en die in de statuten of het huishoudelijk reglement zijn of zullen worden vastgesteld.

Wij verzoeken u met klem dit handvest te lezen, de geest en de reikwijdte ervan te respecteren en ons een voor akkoord ondertekend exemplaar terug te sturen.

Met vriendelijke groet,

8. Model van de aanvraag van effectief lidmaatschap

Gelieve dit document in te vullen en ons vóór XX/XX/XXX terug te sturen, per e-mail naar sec@behva.be of per post naar BEHVA vzw, Pastoor Cooremansstraat 3 - 1702 Groot-Bijgaarden.

Naam van de club;

Lidmaatschapsnummer:

Naam van de verantwoordelijke persoon:

AANVRAAG VAN EFFECTIEF LIDMAATSCHAP IN XXXX

Volgens artikel 6 van de statuten hebben alleen de effectieve leden stemrecht in de Algemene Vergadering.
Om effectief lid te worden in XXXX, volstaat het dat u het bijgevoegde formulier 'Aanvraag van effectief lidmaatschap' invult en vóór XX/XX/XXXX (postdatum) naar ons terugstuurt. **Zelfs als u in XXXX een effectief lid was, moet u deze procedure herhalen om in XXXX een effectief lid te blijven.**

Ondergetekende .....

handelend als .....

vraagt de BEHVA vzw om de club als effectief lid te erkennen in XXXX en zo automatisch het stemrecht te verkrijgen.

Gedaan te..... op .....

Handtekening